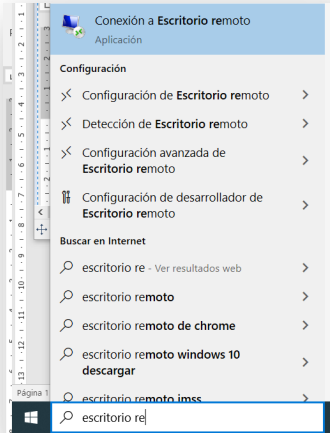
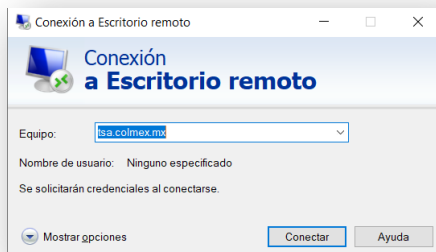


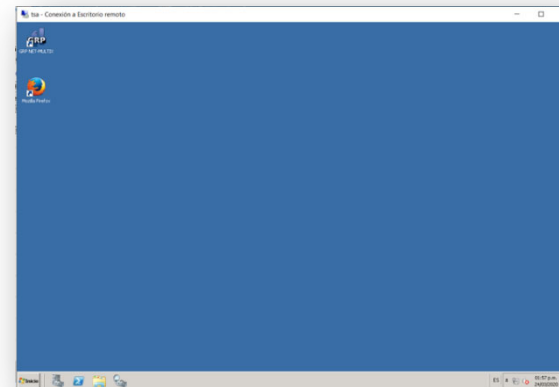
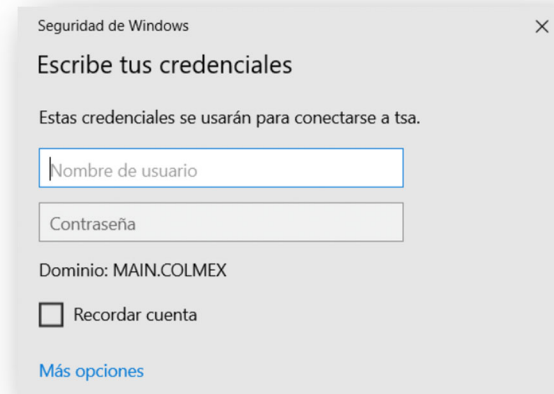
- Una vez que se encuentra conectado a la VPN, deberá de buscar el escritorio remoto desde la opción buscar de Windows.



- Una vez abierto, dar clic y escribir el nombre del servidor **tsa.colmex.mx**

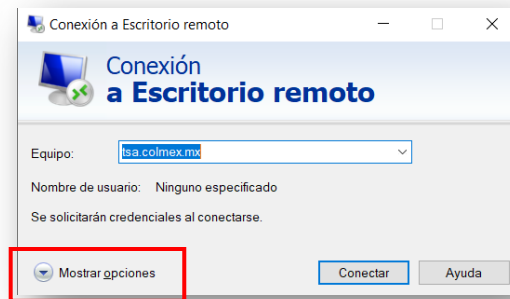


- Accesar con el nombre de usuario y contraseña institucional: Ej. usuario@colmex.mx + contraseña, eso te llevará a la pantalla del servidor del GRP.

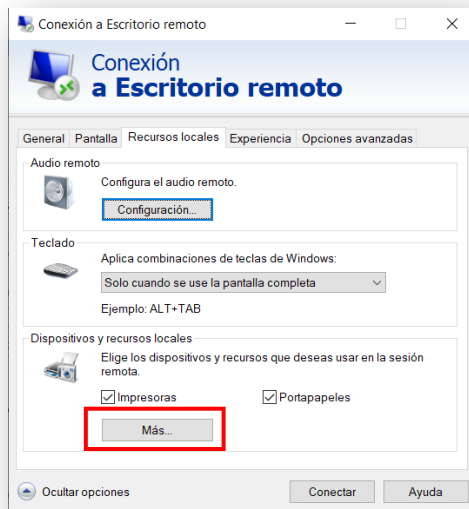


**Para adjuntar facturas** al GRP debe de configurar los recursos locales de tu equipo de cómputo realizando los siguientes pasos:

1. Cuando esté por ingresar el nombre del servidor **tsa.colmex.mx**, dar clic en **“Mostrar opciones”**



2. Deberá ir a la pestaña **“Recursos Locales”** y dar clic en **“Más”** en la sección de **Dispositivos y recursos locales**.



3. Seleccionar la unidad de recurso en donde se encuentran guardadas las facturas, después dar clic en aceptar y mostrará la pantalla anterior. Dar clic en aceptar y entrar al sistema.

